

## AVVISO

### **DI ISTRUTTORIA PUBBLICA FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI DEL TERZO SETTORE DISPONIBILI ALLA COPROGETTAZIONE E ALLA GESTIONE IN PARTENARIATO PUBBLICO/PRIVATO SOCIALE PER LA PROMOZIONE DI ATTIVITÀ CINEMATOGRAFICHE RIVOLTE AI GIOVANI**

#### **Premesso**

- che il Comune di Gravina in Puglia riconosce l'importanza delle attività cinematografiche nella formazione giovanile e promuove e sostiene l'iniziativa autonoma delle formazioni sociali che, nella comunità, perseguono finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, senza fine di lucro, e svolgono attività di interesse generale ai sensi degli articoli 2, 3, 4, 18 e 118, comma quarto, della Costituzione;
- che il Comune di Gravina in Puglia ha sottoscritto il Manifesto dei Valori delle Politiche Giovanili della Regione Puglia e considera i giovani come una risorsa, ambisce al loro coinvolgimento nella comunità e promuove l'innovazione sociale;

ciò premesso, in esecuzione dell'indirizzo espresso con la deliberazione di G.C. n. 254 del 21/11/2023;

è **indetta**, ai sensi dell'art. 55, terzo comma, del d. lgs. n. 117/2017, una procedura ad evidenza pubblica per la individuazione di enti di Terzo settore, secondo quanto specificato dal successivo art. 4, disponibili a co-progettare interventi finalizzati allo svolgimento **del servizio di rassegna cinematografica, rivolta in particolare ai giovani.**

La presente procedura è sottratta alla disciplina del Codice dei Contratti Pubblici, salvo che per le disposizioni codicistiche di seguito espressamente richiamate.

#### **ART. 1 – OGGETTO E DURATA DELLA CO-PROGETTAZIONE**

Oggetto dell'istruttoria pubblica di co-progettazione è il coinvolgimento degli Enti del terzo settore (ETS) con sede a Gravina in Puglia, regolarmente iscritti all'albo comunale e con comprovata esperienza sul territorio in materia di partecipazione giovanile e organizzazione di attività culturali.

La durata delle attività di intervento decorrerà dalla data di sottoscrizione della convenzione fra l'ETS prescelta e il Comune di Gravina in Puglia.

#### **ART. 2 - COSTI E RISORSE DELLA CO-PROGETTAZIONE**

Il Comune di Gravina in Puglia stanzierà un importo sino a € 10.000,00 per finanziare l'attività di co-progettazione.

Il contributo verrà erogato attraverso una prima *tranche* in acconto, in misura del 50% del contributo ammesso, a seguito della stipula dell'accordo di collaborazione. Il saldo, pari al 50%, sarà liquidato a conclusione della rassegna cinematografica, previa rendicontazione delle spese ammissibili effettivamente sostenute.

Per gli interventi progettuali *de quibus* il Comune di Gravina in Puglia concorre altresì mettendo a disposizione il Laboratorio Urbano “Officine Culturali”.

### **ART. 3 - MODALITA' DI SVILUPPO DELL'ISTRUTTORIA PUBBLICA DI CO-PROGETTAZIONE**

La procedura di istruttoria pubblica di co-progettazione si svolgerà attraverso le seguenti fasi:

Fase A: individuazione, a seguito della presentazione di manifestazione di interesse con la proposta progettuale, dell'ETS con cui sviluppare le attività di co-progettazione e con cui cogestire i servizi e le attività co-progettati;

Fase B: elaborazione del progetto definitivo del servizio, in forma concertata, tra il Dirigente dell'Area Amministrativa Finanziaria, assistito dai tecnici dei vari servizi dell'Amministrazione procedente ed i responsabili tecnici del soggetto selezionato, partendo dalla proposta progettuale da questo presentata. Tale fase si svolge attraverso segmenti successivi di approfondimento e di definizione degli elementi e dei contenuti progettuali di dettaglio.

Fase C: negoziazione, tra i medesimi precitati attori, dei contenuti dell'accordo di collaborazione per la realizzazione, all'interno di un rapporto di partenariato pubblico/privato sociale, del progetto definitivo condiviso nella fase di co-progettazione.

Fase D: tra il Comune di Gravina in Puglia e il/i soggetto/i partner/s progettuale/i è stipulato, nella forma della convenzione, l'accordo di collaborazione previa approvazione degli atti della procedura con determinazione dirigenziale.

### **ART. 4 - ENTI AMMESSI ALLA ISTRUTTORIA PUBBLICA DI CO-PROGETTAZIONE**

Sono ammessi all'istruttoria pubblica di co-progettazione tutti gli enti del Terzo settore che, in forma singola o associata (stabile o di raggruppamento temporaneo), siano interessati a co-progettare e a cogestire servizi e attività in partenariato pubblico/privato sociale rivolte ai giovani.

Si intendono enti del terzo settore, ai sensi dell'art. 4 del D. Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 (Codice del Terzo settore, in avanti anche solo “CTS”), le organizzazioni di volontariato, le associazioni di promozione sociale, gli enti filantropici, le imprese sociali, incluse le cooperative sociali, le reti associative, le società di mutuo soccorso, le associazioni, riconosciute o non riconosciute, le fondazioni e gli altri enti di carattere privato diversi dalle società costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento di una o più attività di interesse generale in forma di azione volontaria o di erogazione gratuita di denaro, beni o servizi, o di mutualità o di produzione o scambio di beni o servizi, ed iscritti nel registro unico nazionale del Terzo settore.

### **ART. 5 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Gli enti interessati a partecipare alla presente procedura ad evidenza pubblica dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

#### **A. Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale:**

- a) insussistenza di una delle cause di esclusione previste dagli artt. 94-95 del D.Lgs n. 36/2023;

- b) iscrizione nel RUNTS e coerenza dell'oggetto delle attività di cui al presente Avviso con le attività di interesse generale previste nel proprio Statuto;
- c) iscrizione nella CCIAA, per i soggetti obbligati, da cui risulti che l'oggetto sociale è attinente alle attività previste nel presente Avviso;
- d) avere almeno una sede legale o operativa a Gravina in Puglia;
- e) essere iscritti all'Albo comunale delle associazioni.

**B. Requisiti di capacità tecnico-professionale:**

- a) esperienza nella animazione socio-educativa, avendo a riferimento gli ultimi due anni nella gestione di progetti/interventi nell'ambito delle politiche giovanili.

Si richiama quanto previsto all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi contenute. L'Amministrazione verificherà il possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale nonché di capacità tecnico-professionale dichiarati dal soggetto attuatore selezionato e, a campione, potrà farlo per gli altri soggetti partecipanti.

**ART. 6 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DELLA DOCUMENTAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALL'ISTRUTTORIA PUBBLICA**

Per partecipare alla presente procedura i soggetti interessati dovranno presentare apposita domanda di partecipazione.

La domanda di partecipazione con la documentazione ad essa allegata dovrà pervenire entro le ore 23,59 del giorno **20.03.2024**.

L'istanza di partecipazione dovrà essere presentata esclusivamente sulla base del modello allegato, debitamente sottoscritto dal legale rappresentante.

**La domanda dovrà essere presentata esclusivamente** all'indirizzo PEC: [protocollo.gravinainpuglia@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.gravinainpuglia@pec.rupar.puglia.it)

A pena di esclusione, alla domanda dovrà essere allegata la proposta progettuale, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante, redatta secondo i criteri di cui all'art. 8 seguente, in formato pdf, quanto ai criteri nn. 1 e 2 nella consistenza massima di 8 pagine, in carattere *Times New Roman* 12, interlinea 1,5.

Il concorrente dovrà presentare una proposta progettuale sulle tematiche del DISAGIO GIOVANILE E SOCIALE IN GENERALE.

**ART. 7 – PROCEDURA**

Successivamente all'ammissione dei concorrenti ad opera del RUP, la valutazione delle proposte progettuali sarà operata da una Commissione giudicatrice, in seduta riservata, composta da personale dipendente del Comune di Gravina in Puglia, nominata con determinazione dirigenziale.

La Commissione opererà collegialmente.

## ART.8 – CRITERI DI VALUTAZIONE

Le proposte progettuali saranno valutate in relazione ai seguenti criteri:

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGI
1. Qualità, originalità e carattere innovativo della proposta	Max 10 punti
2. Valore sociale in termini di aggregazione sociale, culturale e di collaborazione tra i diversi attori delle politiche per le giovani generazioni. Coinvolgimento di altri soggetti del territorio	Max 10 punti
3. Qualità delle risorse che i soggetti proponenti intendono impiegare nella co-progettazione e gestione degli interventi: referente e staff dedicato (almeno n. 2 curricula)	Max 10 punti
4. coerenza, specificità, chiarezza e completezza della proposta (indicazione di periodo, tempi e modalità di realizzazione)	Max 10 punti
5. Precedenti attività e iniziative realizzate, in particolare nell'ambito delle politiche per le giovani generazioni	Max 10 punti
	Max 50 punti

Il punteggio sarà attribuito distintamente per ciascuno dei criteri indicati secondo il seguente criterio:

eccellente: massimo del punteggio previsto per la voce;

ottimo: 85% del punteggio previsto per la voce;

buono: 70% del punteggio previsto per la voce;

mediocre: 60% del punteggio previsto per la voce;

insufficiente: 40% del punteggio previsto per la voce.

## ART. 9 – ACCORDO DI COLLABORAZIONE

La procedura di istruttoria pubblica di co-progettazione si conclude con la stipula, in forma di convenzione, munito dei seguenti elementi costitutivi minimi:

- a) Funzione, contenuto e oggetto dell'accordo;
- b) Durata dell'accordo;
- c) Costi e risorse della co-progettazione;
- d) Assetto organizzativo della co-progettazione: ruoli e responsabilità delle parti, strumenti di governo, integrazione e presidio;
- e) Organismi, strumenti e modalità di monitoraggio, valutazione e controllo della co-progettazione;
- f) Obblighi e impegni reciproci delle parti;
- g) Rapporti economico finanziari tra Comune e soggetto partner;
- h) Inadempienze e penali. Esecuzione in danno. Risoluzione e recesso.
- i) Trasparenza e tracciabilità dei flussi finanziari;
- l) Clausola del trattamento dei dati personali.

L'ente co-progettante è obbligato alla stipula della relativa convenzione. Qualora, senza giustificati motivi, esso non adempia a tale obbligo, si potrà dichiararne la decadenza dall'accordo di partenariato per la progettazione e gestione del servizio, addebitando spese ed eventuali danni conseguenti.

È vietato cedere anche parzialmente l'accordo di collaborazione, pena l'immediata risoluzione della relativa convenzione e il risarcimento dei danni e delle spese causate. È fatto altresì divieto di affidare totalmente o parzialmente le prestazioni e le attività che il partner progettuale si è impegnato a mettere a disposizione, al di fuori degli eventuali rapporti di partenariato, individuati in sede di proposta progettuale, pena l'immediata risoluzione dell'accordo di collaborazione ed il risarcimento dei danni.

#### **ART. 10 – APPLICAZIONE DELLE NORME IN MATERIA DI CONFLITTO DI INTERESSI, DI TRASPARENZA E DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Alla presente istruttoria pubblica di co-progettazione, agli atti, ai provvedimenti e ai rapporti relativi si applicano, in quanto compatibili, le ipotesi normativamente previste in materia di conflitto di interesse, le vigenti disposizioni in materia di trasparenza nonché la vigente disciplina in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

#### **ART. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 i dati forniti dai soggetti partecipanti all'istruttoria pubblica di co-progettazione saranno trattati dal Comune di Gravina in Puglia esclusivamente per le finalità connesse alla procedura stessa e per la successiva stipula e gestione della convenzione/accordo di collaborazione. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Gravina in Puglia.

#### **ART. 12 - NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si applicano, in quanto compatibili, le norme richiamate nella Premessa. Il presente avviso, con la documentazione ad esso allegata, sarà integralmente pubblicato con inserimento nel sito web del Comune di Gravina in Puglia.

Il responsabile unico del procedimento (RUP) è il Dirigente del Servizio Politiche Sociali del Comune di Gravina in Puglia.

I soggetti interessati a partecipare alla presente procedura potranno richiedere chiarimenti mediante invio di esposto quesito al RUP, da inviare solo tramite PEC al seguente indirizzo [protocollo.gravinainpuglia@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.gravinainpuglia@pec.rupar.puglia.it)

IL RUP  
Avv. Vito Spano